

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
w MNASL Javier Gonzalez Fernandez,  
ul. Hrubieszowska 53/8, 71-047 Szczecin  
(dalej zwana jako „Placówka”)  
z dnia 2 września 2024 r.**

**§ 1.  
WSTĘP**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Placówkę, jej pracowników lub osoby współpracujące z Placówką (bez względu na podstawę współpracy) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Placówki i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

**§ 2.  
PODSTAWA PRAWNA**

Postawą wprowadzenia niniejszych Standardów jest ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – wskazaną ustawą znowelizowano ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), która po zmianie, czyli od 15 lutego 2024 r., nosi tytuł ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**§ 3.  
DEFINICJE**

Użyte w niniejszych Standardach pojęcia oznaczają:

- 1) Cyberprzemoc – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne;
- 2) Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest przemoc, przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, wykorzystywanie seksualne;
- 3) Małoletni lub Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 4) Osoba odpowiedzialna – osoba wyznaczona przez Placówkę sprawująca nadzór nad realizacją Standardów w Placówce;
- 5) Pracownik Placówki – osoba prowadząca Placówkę, zatrudniona w Placówce lub współpracująca z Placówką (bez względu na podstawę prawną takiej współpracy, w tym

- także osoby świadczące swoje usługi okazjonalnie), mająca w ramach rzeczonoego prowadzenia, zatrudnienia lub współpracy jakikolwiek kontakt z Małoletnimi;
- 6) Przemoc – odnoszenie się przez jedną osobę względem drugiej w sposób niezgodny z obiektywnie uzasadnionymi oczekiwaniami drugiej osoby, wynikającymi z charakteru ich relacji, zasad współżycia społecznego, ustalonych zwyczajów, zasad dobrego wychowania;
  - 7) Przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Dziecka, wciąganie Dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
  - 8) Przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być w szczególności złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
  - 9) Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
  - 10) Wykorzystywanie seksualne – każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka; Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - 11) Zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

#### **§ 4.**

#### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich, w szczególności siniaki, obtarcia, a także specyficzny sposób zachowania.
2. Każdy pracownik Placówki, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy Placówki zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Placówki.

**§ 5.****ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY  
MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI PLACÓWKI**

Zasady bezpiecznych relacji z Małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z Dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Placówki i dotyczą następujących obszarów:

- 1) Bezpośredni kontakt z Małoletnim oparty na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
  - a) kontakty w zajęciach językowych,
  - b) kontakty w zajęciach rekreacyjnych związanych z nauką języka,
  - c) interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
  - d) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
  - e) zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
- 2) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
  - a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
  - b) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
  - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
- 3) Komunikacja werbalna z Małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
  - a) wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
  - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
  - c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
  - d) naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
- 4) Pracowników Placówki obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
  - a) wyłączenie skupiania uwagi na wybranych Małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
  - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
  - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,

- d) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
  - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
  - f) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.
- 5) Kontakty bezpośrednie i online z Dzieckiem poza Placówką lub poza czasem zajęć powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych związanych z pracą Placówki (np. towarzyszenie w realizowanych poza Placówką a związanych z jej działalnością wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej).

## **§ 6.**

### **ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO**

1. Zakres zadań w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że Małoletni jest krzywdzony:
  - 1) Osoba odpowiedzialna:
    - a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
    - b) bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletniego,
    - c) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”;
    - d) w przypadku, gdy Małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni Małoletniego odmawiają współpracy z Placówką, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa;
    - e) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego zawiadamia policję;
    - f) w sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny Małoletniego, zawiadamia policję;
    - g) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest inny Małoletni, a wcześniejsze metody postępowania wychowawczego zgodne z niniejszymi Standardami okazały się nieskuteczne, zawiadamia sąd;
    - h) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla Małoletniego;
    - i) zapewnia pomoc Pracownikom Placówki w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw.
  - 2) Pracownicy Placówki:
    - a) przekazują osobie odpowiedzialnej informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec Małoletniego;
    - b) uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”;
    - c) udzielają wsparcia Małoletniemu oraz monitorują jego sytuację, a także pozostają w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi Małoletniego.
2. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia Małoletniego w Placówce przez rodzica lub pełnoletniego członka rodziny innego małoletniego:

- 1) osoba będąca świadkiem krzywdzenia Małoletniego przez rodzica lub pełnoletniego członka rodziny innego małoletniego zgłasza problem Pracownikowi Placówki lub osobie odpowiedzialnej;
  - 2) Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, poucza je i podaje możliwe sposoby rozwiązania sytuacji;
  - 3) o zaistniałym fakcie krzywdzenia Małoletniego oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Osobę odpowiedzialną z rodzicem lub pełnoletnim członkiem rodziny innego Małoletniego, który dokonał krzywdzenia, zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego Dziecka;
  - 4) krzywdzonemu Małoletniemu zostaje udzielone wsparcie;
  - 5) w przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Osoba odpowiedzialna powiadamia o tym fakcie policję.
3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez innych Małoletnich:
- 1) bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Pracowników Placówki na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy;
  - 2) rozmowa Pracownika Placówki z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia;
  - 3) jeżeli stan Małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, Osoba odpowiedzialna wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego);
  - 4) jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami;
  - 5) Osoba odpowiedzialna wzywa do Placówki rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego Małoletniego i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia);
  - 6) Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami;
  - 7) z Małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) Osoba odpowiedzialna bądź pracownik Placówki omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia;
  - 8) w przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, Osoba odpowiedzialna lub Pracownik Placówki po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.
4. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
- 1) Pracownik Placówki lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie Osobę odpowiedzialną, która jest zobowiązana do:
    - a) wyjaśnienia zdarzenia i ustalenia sprawcy (jeśli jest to możliwe),
    - b) rozmowy z poszkodowanym małoletnim (zapewnienie wsparcia),

- c) rozmowy ze sprawcą, ustalenia okoliczności zajścia, zobowiązania Małoletniego do zaprzestania podobnych działań,
  - d) powiadomienia opiekunów poszkodowanego Małoletniego o zdarzeniu,
  - e) powiadomienia opiekunów sprawcy o zajściu, omówienia z nimi zachowania dziecka;
- 2) w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli Małoletni jest nadal krzywdzony, Osoba odpowiedzialna podejmuje stosowne działania prawne;
  - 3) w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, osoba odpowiedzialna lub Pracownik Placówki po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego Małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.
5. Procedura postępowania wobec Małoletniego, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub do siebie samego:
- 1) jeśli stan zdrowia Małoletniego/Małoletnich wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, Pracownik Placówki/Osoba odpowiedzialna wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych, a w przypadku gdy zagrożenie życia lub zdrowia jest szczególnej wagi, Pracownik Placówki/Osoba Odpowiedzialna może wezwać pomoc medyczną bez uprzedniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, jednakże kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi powinien nastąpić możliwie najszybciej po zawiadomieniu odpowiednich służb);
  - 2) Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z poszkodowanym Małoletnim, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami;
  - 3) w razie potrzeby Pracownik Placówki/Osoba odpowiedzialna wzywa do Placówki rodziców (prawnych opiekunów) Dziecka i poszkodowanego;
  - 4) wobec poszkodowanego Małoletniego ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji;
  - 5) jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują z Placówką lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste, Osoba odpowiedzialna powiadamia sąd/policję.

## **§ 7.**

### **PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADOMIENIA ORGANÓW**

W przypadku uzyskania informacji, że Małoletni, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:

- 1) Pracownik Placówki powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację Osobie odpowiedzialnej;
- 2) Osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić rozmowę z Małoletnim w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że Dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań;
- 3) Osoba odpowiedzialna bądź pracownik Placówki powinien zawiadomić policję bądź sąd opiekuńczy.

## **§ 8.**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA ORAZ STOSOWANIA**

1. Standardy są udostępniane pracownikom Placówki, Małoletnim i ich opiekunom na każde ich żądanie.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Placówki pod adresem <https://mansl.org/pl/som/>
3. Każdy Pracownik Placówki ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy z Placówką.
4. Zapoznanie się ze Standardami Pracownicy Placówki potwierdzają składając pisemne oświadczenie.

## **§ 9.**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI**

Naczelną zasadą relacji między Małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich Małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego Małoletniego w jakiegokolwiek formie.

## **§ 10.**

### **PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE**

W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem Pracownika Placówki ma on obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **§ 11.**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

Placówka ustanawia następujące zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

- 1) zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka;
- 2) prezentowanie odpowiedzialnej postawy wobec Małoletnich i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra;
- 3) w przypadku dostrzeżenia sygnałów przez Placówkę należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych Pracowników Placówki bądź innych Małoletnich (jednakże należy to uczynić w sposób adekwatny do sytuacji);
- 4) zadania Placówki w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- a) w celu zweryfikowania podejrzeń, że Dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami rodzeństwa;
- b) po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla Dziecka;
- c) stosowanie opisanych w Standardach procedur postępowania;
- d) podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia Dziecka i rozwiązywania jego problemów;
- e) w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).

## **§ 12.**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Osobą odpowiedzialną w ramach Placówki za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest Javier Gonzalez Fernandez.
2. Z osobą odpowiedzialną można kontaktować się poprzez:
  - 1) nr telefonu: + 48 576 592 923
  - 2) e-mai: [info@mansl.org](mailto:info@mansl.org)
3. Osoba odpowiedzialna odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa Dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
4. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do weryfikacji postanowień niniejszych Standardów co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego przeszkolenia Pracowników Placówki.